CADASTRO DE CARGOS E FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

VERSÃO 1.0

(Setembro/ 2014)

ATUALIZAÇÃO EM LOTE – EMPREGADOS PÚBLICOS

Esta funcionalidade permite a atualização dos registros de empregados públicos de sua entidade em grande quantidade, a partir de uma planilha Excel de extensão CSV.

Há duas opções de atualização em lote: PARCIAL e TOTAL.

IMPORTANTE:
O sistema permite EXPORTAR para planilha Excel o conteúdo de todos os registros de cargos/ funções de sua entidade, já com as colunas formatadas visando a atualização em lote para facilitar a preparação, bastando clicar em "**>> EXPORTAR REGISTROS ATUAIS DA ENTIDADE <<**". Neste caso a planilha vem em formato XLS e bloqueada por motivos de segurança e DEVE SER SALVA COM EXTENSÃO **CSV (Separado por vírgulas)** no seu computador.

A planilha deve ser preenchida de acordo com as instruções abaixo para que o sistema reconheça o conteúdo das colunas e possa efetuar a atualização em lote.

Não serão aceitas planilhas em formato XLS.

Siga rigorosamente as instruções abaixo para que o aplicativo execute a importação dos dados com sucesso.

Instruções para atualização em lote TOTAL – Empregados Públicos

Nesta opção o sistema **excluirá TODOS os registros do banco de dados dos empregados públicos de sua entidade**, e incluirá os registros contidos na planilha Excel preparada para atualização.

PLANILHA EXCEL:
Preparar uma planilha Excel e salvar com extensão **CSV (planilha Excel gravado como .CSV separado por vírgulas, ver imagem no final deste documento)** contendo as colunas:

- CPF (apenas números, sem pontos nem hífen)
- Nome (até 200 caracteres)
- Cargo Permanente (até 200 caracteres)
- Cargo Livre Provimento (até 200 caracteres)
- Unidade (até 200 caracteres)
- Afastado ("S" para sim e "N" para não)
- Órgão de Afastamento (caso Afastado = "S") ver tabela com nomes dos órgãos e colocar exatamente como na tabela. Caso esteja em outro órgão que não conste da tabela, inserir até 200 caracteres.
- Situação do Empregado ("A" para ativo ou "I" para inativo)
- Data de Inativação (caso Situação = "I", formato DD/MM/AAAA)

REGRAS:

- ATENÇÃO: a primeira linha deve ser sempre de cabeçalho. Caso isso não ocorra, a primeira linha da planilha será desconsiderada! Não há padrão para o conteúdo dos títulos das colunas, portanto pode-se colocar como desejar, desde que exista conteúdo.
- Mesmo não tendo conteúdo todas as colunas devem existir na planilha Excel.

CPF

- Campo obrigatório
- Deve ter somente números, sem ponto nem hífen;
- Se não houver conteúdo em alguma coluna de CPF o sistema não aceitará a planilha, exibindo mensagem de "Erro ao executar Leitura do Arquivo".
- Se o CPF tiver mais que 11 números o sistema não aceitará a planilha, exibindo mensagem de "Erro ao executar Leitura do Arquivo".
- Caso haja mais de uma linha com o mesmo CPF, o sistema considerará somente a primeira.
- O sistema não validará o conteúdo do campo CPF, sendo responsabilidade do usuário.

NOME

- Campo obrigatório
- Aceita até 200 caracteres
- Se não tiver conteúdo o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade "Cadastro de Empregados Públicos" o usuário será obrigado a incluir um nome.

CARGO PERMANENTE e CARGO DE LIVRE PROVIMENTO

- Um dos dois campos é de preenchimento obrigatório
- Aceita até 200 caracteres cada campo
- Se não tiver conteúdo em nenhum dos dois cargos o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade "Cadastro de Empregados Públicos" o usuário será obrigado a incluir um cargo.

UNIDADE

- Campo obrigatório
- Aceita até 200 caracteres
- Se não tiver conteúdo o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade "Cadastro de Empregados Públicos" o usuário será obrigado a incluir uma unidade.

AFASTADO

- Campo obrigatório
- Colocar "S" para empregados afastados
- Colocar "N" para empregados não afastados
- Se o conteúdo de AFASTADO for diferente de "S" ou de "N" ou estiver vazio, o sistema considerará como "N" (não afastado)

ÓRGÃO DE AFASTAMENTO

- Campo obrigatório somente se conteúdo de AFASTADO = “S”
- Ver tabela abaixo (Tabela do Órgão de Afastamento) e colocar o conteúdo exatamente igual ao da tabela
- Se o órgão de afastamento não constar da tabela abaixo, pode-se digitar até 200 caracteres

SITUAÇÃO e DATA DE INATIVAÇÃO

- Campo obrigatório
- Situação: colocar “A” para empregados ativos
- Situação: colocar “I” para empregados inativos
- Se o conteúdo de SITUAÇÃO for diferente de “A” ou de “I” o sistema desconsiderará o registro
- Se o conteúdo de SITUAÇÃO for igual a “I” deve-se colocar Data de Inativação
- Se o conteúdo do campo SITUAÇÃO for igual a “I” **e** a data de inativação estiver vazia, o sistema gravará a data atual neste campo
- Se o conteúdo do campo SITUAÇÃO for igual a “A” **e** a data de inativação estiver preenchida, o sistema desconsiderará o conteúdo da data de inativação

EXEMPLO DA PLANILHA DE ATUALIZAÇÃO TOTAL DE EMPREGADOS PÚBLICOS:

CPF	Nome	Permanente	Livre	Unidade	Afast	Orgao	Sit	Dt Inativação
99999999999	José da Silva	Analista de Sistemas		Prodesp	N		A	
88888888888					S	CASA CIVIL		
77777777777							I	20/08/2014

Instruções para atualização em lote PARCIAL – Empregados Públicos

Esta funcionalidade **irá atualizar** o conteúdo de todos os atributos **com exceção do campo CPF**. Para alteração do CPF, utilize o Cadastro de Empregados Públicos.

Para inclusão, alteração e exclusão, basta seguir as instruções abaixo.

Preparar uma planilha Excel e salvar com extensão **CSV (planilha Excel gravado como .CSV separado por vírgulas, ver imagem no final deste documento)** contendo as colunas abaixo, observado que a coluna CPF é atributos de identificação do registro para que os demais campos sejam atualizados, portanto, O CONTEÚDO DO CPF DEVE SER IDÊNTICO AO CONTEÚDO DO SISTEMA, do contrário, a rotina não conseguirá localizar o registro para alteração.

- Operação (“I” para inclusão de registro, “A” para alteração de registro, “E” para exclusão lógica de registro)
- CPF (apenas números, sem pontos nem hífen)
- Nome (até 200 caracteres)
- Cargo Permanente (até 200 caracteres)
- Cargo Livre Provimento (até 200 caracteres)
- Unidade (até 200 caracteres)
- Afastado (“S” para sim e “N” para não)

- Órgão de Afastamento (caso Afastado = “S”) ver tabela com nomes dos órgãos e colocar exatamente como na tabela. Caso esteja em outro órgão que não conste da tabela, inserir até 200 caracteres.
- Situação do Empregado (“A” para ativo ou “I” para inativo)
- Data de Inativação (caso Situação = “I”, formato DD/MM/AAAA)

REGRAS:

- ATENÇÃO: a primeira linha deve ser sempre de cabeçalho. Caso isso não ocorra, a primeira linha da planilha será desconsiderada! Não há padrão para o conteúdo dos títulos das colunas, portanto pode-se colocar como desejar, desde que exista conteúdo.
- Caso não haja alteração em somente algumas colunas, deixá-las em branco, mas as colunas devem obrigatoriamente existir.

OPERAÇÃO

- Campo obrigatório
- Colocar “I” para incluir registro
- Colocar “A” para alterar registro
- Colocar “E” para excluir registro
- Se o conteúdo da coluna “Operação” estiver diferente de “I”, “A” ou “E” o sistema desconsiderará esta linha
- Para EXCLUSÃO de um registro, o sistema efetua exclusão lógica, isto é, inativando-se o empregado, portanto, deve-se preencher “E” na coluna Operação e o CPF do usuário. Automaticamente o sistema colocará situação inativo e a data de inativação será a data da realização da atualização em lote

CPF

- Campo obrigatório
- Deve ter somente números, sem ponto nem hífen;
- Se não houver conteúdo em CPF o sistema desconsiderará a linha
- Se o CPF tiver mais que 11 números o sistema o sistema desconsiderará a linha
- Caso haja mais de uma linha com o mesmo CPF, o sistema executará todas as atualizações, portanto o conteúdo do último registro é o que valerá.
- Se Operação for igual a “I” e o CPF já existir no banco de dados, o sistema não considerará essa linha
- O sistema não validará o conteúdo do campo CPF, sendo responsabilidade do usuário.

NOME

- Campo obrigatório
- Aceita até 200 caracteres
- Se não tiver conteúdo o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade “Cadastro de Empregados Públicos” o usuário será obrigado a incluir um nome.

CARGO PERMANENTE e CARGO DE LIVRE PROVIMENTO

- Um dos dois campos é de preenchimento obrigatório
- Aceita até 200 caracteres cada campo

- Se não tiver conteúdo em nenhum dos dois cargos o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade "Cadastro de Empregados Públicos" o usuário será obrigado a incluir um cargo.

UNIDADE

- Campo obrigatório
- Aceita até 200 caracteres
- Se não tiver conteúdo o sistema incluirá o registro no banco de dados porém durante a alteração desse registro na funcionalidade "Cadastro de Empregados Públicos" o usuário será obrigado a incluir uma unidade.

AFASTADO

- Campo obrigatório
- Colocar "S" para empregados afastados
- Colocar "N" para empregados não afastados
- Se o conteúdo de AFASTADO for diferente de "S" ou de "N" ou estiver vazio, o sistema considerará como "N" (não afastado)

ÓRGÃO DE AFASTAMENTO

- Campo obrigatório somente se conteúdo de AFASTADO = "S"
- Ver tabela abaixo (Tabela do Órgão de Afastamento) e colocar o conteúdo exatamente igual ao da tabela
- Se o órgão de afastamento não constar da tabela abaixo, pode-se digitar até 200 caracteres

SITUAÇÃO e DATA DE INATIVAÇÃO

- Campo obrigatório
- Situação: colocar "A" para empregados ativos
- Situação: colocar "I" para empregados inativos
- Se o conteúdo de SITUAÇÃO for diferente de "A" ou de "I" o sistema desconsiderará o registro
- Se o conteúdo de SITUAÇÃO for igual a "I" deve-se colocar Data de Inativação
- Se o conteúdo do campo SITUAÇÃO for igual a "I" **e** a data de inativação estiver vazia, o sistema gravará a data atual neste campo
- Se o conteúdo do campo SITUAÇÃO for igual a "A" **e** a data de inativação estiver preenchida, o sistema desconsiderará o conteúdo da data de inativação

EXEMPLO DA PLANILHA DE ATUALIZAÇÃO PARCIAL DE EMPREGADOS PÚBLICOS

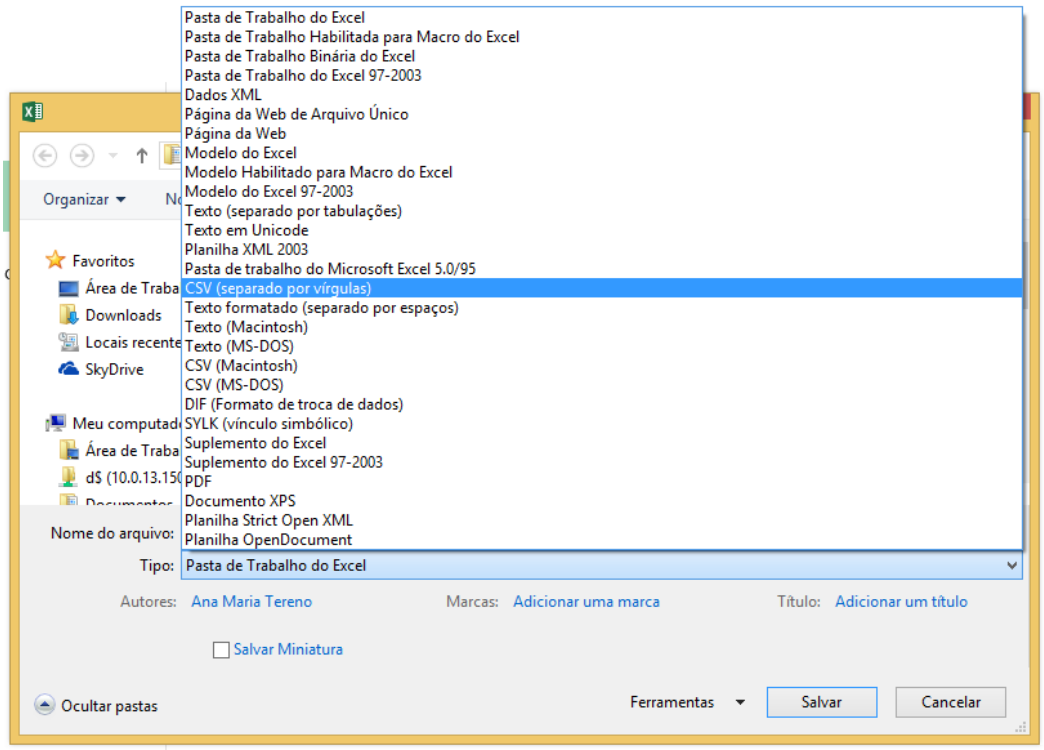
Oper	CPF	Nome	Permanente	Livre	Unidade	Afast	Órgão	Sit	Dt Inativação
I	99999999999	José da Silva	Analista de Sistemas		Prodesp	N		A	
A	88888888888					S	CASA CIVIL		
E	77777777777								

TABELA DOS ÓRGÃOS DE AFASTAMENTO

AGEM - AGÊNCIA METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA
AGEMCAMP - AGÊNCIA METROPOLITANA DE CAMPINAS
ARSESP - AGÊNCIA REGULADORA DE SANEAMENTO E ENERGIA
ARTESP - AGÊNCIA REGULADORA DE TRANSPORTES
CAIXA BENEFICENTE DA POLÍCIA MILITAR
CARTEIRA DE PREVIDÊNCIA DOS ECONOMISTAS DE SÃO PAULO
CDHU - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL E URBANO
CEETEPS - CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
CEPAM - FUNDAÇÃO PREFEITO FARIA LIMA
CESP - COMPANHIA ENERGÉTICA DE SÃO PAULO
CETESB - COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
CODASP - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DO ESTADO DE SÃO PAULO
COMPANHIA DOCAS DE SÃO SEBASTIÃO
COMPANHIA PAULISTA DE EVENTOS E TURISMO
COMPANHIA PAULISTA DE SECURITIZAÇÃO
CPOS - COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
COSESP - COMPANHIA DE SEGUROS DO ESTADO DE SÃO PAULO
CPP - COMPANHIA PAULISTA DE PARCERIAS
CPTM - COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS
DAEE - DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA
DAESP - DEPARTAMENTO AEROVIÁRIO DO ESTADO DE SÃO PAULO
DER - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
DERSA - DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO S.A.
DESENVOLVE SP - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PAULISTA
DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
EMAE - EMPRESA METROPOLITANA DE ÁGUAS E ENERGIA
EMPLASA - EMPRESA PAULISTA DE PLANEJAMENTO METROPOLITANO SA
EMTU – EMPRESA METROPOLITANA DE TRANSPORTES URBANOS
FAMEMA - FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
FAMERP - FACULDADE DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
FAPESP - FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO
FDE - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
FUNAP - FUNDAÇÃO "PROF. DR. MANOEL PEDRO PIMENTEL" DE AMPARO AO PRESO
FUNDAÇÃO CASA - FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE
FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA
FUNDAÇÃO ONCOCENTRO DE SÃO PAULO
FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA - RÁDIO E TV EDUCATIVAS
FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL
FUNDAÇÃO PARQUE ZOOLÓGICO DE SÃO PAULO
FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE HEMOCENTRO DE SÃO PAULO
FUNDAP - FUNDAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO
FURP - FUNDAÇÃO PARA O REMÉDIO POPULAR “CHOPIN TAVARES LIMA”
HCFMB - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU
HCFMRP-USP - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO-USP
HCFMUSP - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA USP
IAMSPE - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO
IMESC - INSTITUTO DE MEDICINA SOCIAL E DE CRIMINOLOGIA
IMESP - IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S.A.
INVESTE SÃO PAULO - AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE
IPEM-SP - INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
IPESP - INSTITUTO DE PAGAMENTOS ESPECIAIS DE SÃO PAULO
IPT - INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS
ITESP - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE TERRAS DO ESTADO DE SÃO PAULO "JOSÉ GOMES DA SILVA"
JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
METRÔ - COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO

PROCON-SP - FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR
PRODESP - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO
SABESP - COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SEADE - FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS
SPPREV - SÃO PAULO PREVIDÊNCIA
SP-PREVCOM - FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUCEN - SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE DE ENDEMIAS
UNIVESP - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUTACO - SUPERINTENDÊNCIA DO TRABALHO ARTESANAL NAS COMUNIDADES
CASA CIVIL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
SECRETARIA DA CULTURA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO
SECRETARIA DE ENERGIA
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SECRETARIA DA FAZENDA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
SECRETARIA DA HABITAÇÃO
SECRETARIA DA JUSTIÇA E DEFESA DA CIDADANIA
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL
SECRETARIA DE SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS
SECRETARIA DA SAÚDE
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
SECRETARIA DE TRANSPORTES METROPOLITANOS
SECRETARIA DO TURISMO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
DEFENSORIA PÚBLICA
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Salvar como


Pasta de Trabalho do Excel
Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel
Pasta de Trabalho Binária do Excel
Pasta de Trabalho do Excel 97-2003
Dados XML
Página da Web de Arquivo Único
Página da Web
Modelo do Excel
Modelo Habilitado para Macro do Excel
Modelo do Excel 97-2003
Texto (separado por tabulações)
Texto em Unicode
Planilha XML 2003
Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95
CSV (separado por vírgulas)
Texto formatado (separado por espaços)
Texto (Macintosh)
Texto (MS-DOS)
CSV (Macintosh)
CSV (MS-DOS)
DIF (Formato de troca de dados)
SYLK (vínculo simbólico)
Suplemento do Excel
Suplemento do Excel 97-2003
PDF
Documento XPS
Planilha Strict Open XML
Planilha OpenDocument
Organizar
Favoritos
Área de Traba
Downloads
Locais recente
SkyDrive
Meu computad
Área de Traba
Nome do arquivo:
Tipo:
Pasta de Trabalho do Excel
Autores:
Ana Maria Tereno
Marcas:
Adicionar uma marca
Título:
Adicionar um título
Salvar Miniatura
Ocultar pastas
Ferramentas
Salvar
Cancelar